

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Příloha zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ na výběr Zhotovitele Strategického plánu ekonomického rozvoje.



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ na výběr
Zhotovitele Strategického plánu ekonomického rozvoje**

ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

Zadavatel:

Statutární město Karviná

Zpracovatel Technické specifikace:

BeePartner, a.s.

Verze k 11.9.2019

Obsah

1	Podrobný popis obsahu Strategického plánu ekonomického rozvoje a jeho částí, včetně stručné charakteristiky a návrhu obsahu.....	2
1.1	Socioekonomická analýza	5
1.2	Návrhová část	11
1.3	Implementační část (Monitoring, hodnocení, řízení a implementace)	12
2	Hlavní cíle Strategického plánu ekonomického rozvoje	14
3	Rozsah Strategického plánu ekonomického rozvoje.....	15
4	Přehled nezbytných příloh Strategického plánu ekonomického rozvoje.....	15
5	Popis práce s pracovní skupinou nominovanou objednatelem v souvislosti s přípravou a zpracováním Strategického plánu.....	16
6	Popis způsobu provázání a koordinace Strategického plánu ekonomického rozvoje s Plánem udržitelné mobility a Konceptí zeleně	17
7	Hodnocení SEA	18

1 Podrobný popis obsahu Strategického plánu ekonomického rozvoje a jeho částí, včetně stručné charakteristiky a návrhu obsahu

Před zahájením práce na dokumentu se zhotovitel zavazuje projednat se zadavatelem řídicí a organizační strukturu, Plán zpracování a Komunikační a participační plán. Materiál bude respektovat „Aktualizovanou [Metodiku přípravy veřejných strategií](#).“

Proběhne úvodní setkání a diskuse k analytické části – seznámení se členy pracovních skupin, představení Plánu zpracování a Komunikačního a participačního plánu, diskuse k vybraným shrnujícím výstupům analytické části, např. SWOT analýze či myšlenkové mapě, validace a doplnění hlavních zjištění, po jednání zaslání kompletní analytické části k připomínkám a námětům.

Plán zpracování bude zpracován do 1 měsíce od nabytí účinnosti smlouvy v následující struktuře:

- Popis ustanovení řídicí a organizační struktury – Řídicího skupiny, Realizačního týmu (Tým složený ze zástupců Zpracovatele a Zadavatele mající na starost projektové řízení, koordinaci, tvorbu obsahu, facilitaci jednání apod.) a cca 4 **odborné pracovní skupiny** (cca 8 –12 členů) a cca 5 – 8 **pracovních týmů** (cca 3 – 5 členů) pro návrhovou část s návrhem členů a specifickým popisem rolí a odpovědností těchto skupin v procesu. Zhotovitel bude vycházet z následujících požadavků:
 - Řídicí skupina je zodpovědná za klíčová rozhodnutí v rámci procesu:
 - Vzetí na vědomí a projednání Plánu zpracování a Komunikačního a participativního plánu
 - Schválení Analytické části a návrhu vize a cílů strategických cílů pro Návrhovou část
 - Schválení Návrhové a Implementační části
 - **Realizační tým** je zodpovědný za koordinační, organizační činnosti a přípravu podkladů
 - **Odborné pracovní skupiny** mají poradní roli a jejich členové budou přizváni ke spolupráci na tvorbě jednotlivých výstupů. Odborné pracovní skupiny se sejdou v analytické fázi minimálně 2x (poprvé za účelem informování o procesu a způsobu práce a zapojení a podruhé za účelem validace výstupů analytické části a doporučení k zapracování změn) a v návrhové části 1x (za účelem validace výstupů návrhové části a doporučení k zapracování změn). Součástí pracovních skupin bude vždy min. 1 osoba zodpovědná za zpracování témat souvisejících s konceptem inteligentních měst.
 - **Pracovní týmy** mají podpůrnou roli při tvorbě návrhové části a doporučení cílů, opatření, aktivit a projektů v rámci Návrhové a Implementační části, přičemž se sejdou minimálně 1x v rámci Návrhové části, v případě potřeby vícekrát po dohodě zadavatele a zhotovitele. Min. 1 pracovní tým se bude věnovat

specificky tématům souvisejícím s využitím konceptu inteligentních měst pro město Karviná.

- Návrh detailního plánu zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje včetně popisu výstupů a aktivit s relevantním harmonogramem. Popis metody nastavení rolí, zodpovědností, metodiky, míry zapojení a způsobu práce včetně termínů v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- Popis mechanismu sladění očekávání zadavatele a zpracovatele na výstupu – pravidelná jednání zhotovitele a zadavatele, frekvence a forma reportování o průběhu na základě společně dohodnutého detailního harmonogramu v Plánu zpracování.
- Popis metodického přístupu k řízení rizik v rámci procesu zpracování Strategického plánu.

Způsob organizace a zajištění jednání pracovních skupin a pracovních týmů (zejména příprava a rozesílání pozvánek) bude vždy dohodnuto předem společně se zadavatelem. Náklady na grafické vyhotovení pozvánek zajišťuje zpracovatel. Distribuci pozvánek na jednání zajišťuje zpracovatel. Veškerá jednání realizačního týmu, odborných pracovních skupin a pracovních týmů budou v prostorách SMK. Ve výjimečných případech zadavatel může zajistit prostory pro jednání v jiných prostorách, ale rovněž v Karviné.

Plán zpracování je představen na vědomí Řídící skupině nejpozději v průběhu zpracování analytické části a sdělen na vědomí také vedení města a vedoucím odborů, kteří k němu mohou uplatnit své připomínky a zpracovatel je povinen je uspokojivě vypořádat.

Komunikační a participační plán bude popisovat způsob komunikace a postupy medializace zamýšlených opatření. Důraz bude kladen na schopnost komunikovat změnu. Konkrétní aktivity, jejich četnost a harmonogram budou včas a jednotnou formou komunikovány vůči definovaným cílovým skupinám (například formou tiskových zpráv, článků na webu, článků v denním tisku a jiných periodických, odborných seminářů, veřejných projednávání, diskusích v audiovizuálních médiích aj.) Důraz bude kladen na uživatelsky příznivou a atraktivní podobu, která komunikuje podstatné změny, které se mají odehrát.

Výstupem bude srozumitelný a přehledně strukturovaný dokument „**Plán zpracování, včetně plánu komunikace a participace**“ v textovém souboru (Word, PDF) o rozsahu min. 10 normostran bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran a rozsahu.

Zjednodušený harmonogram průběhu zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje:

Popis aktivity	Období řešení
Vstupní jednání iniciované zadavatelem a předání podkladů	10 pracovních dní od nabytí účinnosti smlouvy
Plán zpracování, včetně plánu komunikace a participace	Měsíc od nabytí účinnosti smlouvy
Poskytnutí podkladů pro zajištění součinnosti mezi zpracovateli strategických dokumentů	do 15.12.2020

Předání a prezentace analytické části dokumentace k projednání (přehledná prezentace v power pointu – bude prezentováno zadavateli)	Nejpozději 29.5.2020
Předání připomínek zadavatele k analytické části	Do 15.6.2020
Závazný termín odevzdání analytické části	30.6.2020
Předání a prezentace návrhové části dokumentace k projednání (přehledná prezentace v power pointu – bude prezentováno zadavateli)	Nejpozději 15.12.2020
Předání připomínek zadavatele k návrhové části	Do 15.1.2021
Závazný termín odevzdání návrhové části	29.1.2021
Předání a prezentace implementační části k projednání (přehledná prezentace v power pointu – bude prezentováno zadavateli)	29.1.2021
Předání připomínek zadavatele k akčnímu plánu	15.2.2021
Závazný termín odevzdání implementační části	26.2.2021

Před odevzdáním každé části je nutné jednotlivé dokumenty prezentovat vedení města a vedoucím odborů a prodiskutovat s nimi klíčové body, následně zpracovat připomínky v souladu s výše uvedeným harmonogramem, teprve potom může dojít k odevzdání finálního dokumentu.

Cena zpracovatele zahrnuje rovněž grafické návrhy zpracovaných výstupů, cestovné do místa konání jednání, tisk materiálů, práci v terénu, a všechny ostatní obdobné výdaje.

Základní kapitoly Strategického plánu ekonomického rozvoje

Přehled základních kapitol Strategického plánu ekonomického rozvoje:

1. Úvod
2. Socioekonomická analýza (v odrážkách jsou uvedeny hlavní činnosti analýzy)
 - Rešerše analytických podkladů a studií
 - Vyhodnocení dat
 - Identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit
 - Průzkumy formou strukturovaných rozhovorů
 - Rešerše návrhových částí strategických a koncepčních dokumentů
3. Návrhová část
4. Implementační část

1.1 Socioekonomická analýza

Stručná charakteristika a návrh obsahu Socioekonomické analýzy:

Předmětem analytické části bude zpracování Socioekonomické analýzy, dokumentu analytického charakteru, který bude základním podkladem pro rozhodování o vizi, strategických cílech, klíčových intervencích, opatřeních, aktivitách a typových projektech pro návrhovou část.

Výstupy analytické části budou:

- Srozumitelný a přehledně strukturovaný dokument „Socioekonomická analýza v textovém souboru (Word, PDF) o rozsahu min. 40 normostran bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran a rozsahu.
- Zpracovaná sada dat ze základních socio-ekonomických statistických ukazatelů ve formě editovatelného souboru tabulkového procesu (např. Microsoft Excel) s odkazem na zdroj dat a s odkazem na popis metodiky sběru.
- Záписы z jednání řídicího týmu, realizačního týmu a odborných pracovních skupin.
- Zpracované sady dat a informací z průzkumů a šetření a popis jejich návaznosti na hlavní zjištění.

Analýza může být doplněna a upravena o relevantní informace a změny související s procesem zpracování návrhové části.

Termín odevzdání analytické části: **30.6.2020**

Analytická část bude vedle jiných částí povinně obsahovat 10 prioritních témat (strategických cílů), které budou zároveň představovat klíčové oblasti změny pro rozvoj města Karviné a budou úzce provázány s 11 oblastmi intervencí z Integrovaného plánu pro řízení procesu změny ve Statutárním městě Karviná. Indikativní návrh deseti prioritních oblastí, vycházejících z 11 oblastí v Integrovaném plánu Karviná všemi deseti:

1. Podnikání, inovace, výzkum a vývoj
2. Vzdělávání a zaměstnanost
3. Bezpečnost, sociální infrastruktura a služby
4. Veřejný prostor, urbanismus
5. Dopravní infrastruktura a obslužnost
6. Životní prostředí
7. Bydlení a energetika
8. Sociální oblast
9. Image a cestovní ruch
10. Institucionální kapacita a legislativa

Viz také: <https://www.karvina.cz/file/5376?highlightWords=v%C5%A1emi>

Zhotovitel přitom validuje, zohlední a zapracuje při zpracování klíčových oblastí změn strategických cílů také následující témata:

- Přechod od těžby uhlí
- Životní prostředí
- Odpadové hospodářství (spalování, ukládání) / Komunální služby
- Koncepce zeleně vs parkovací místa
- Hospodaření s vodou a suchem
- Rekonstrukce budov
- Historické centrum
- Portál občana
- Školství
- Komunitní plán
- Koncepce sportu

Podkapitoly socioekonomické analýzy:

Socioekonomická analýza bude obsahovat popis klíčových oblastí změn a výčet hlavních zjištění a doporučení pro návrhovou část a bude obsahovat následující kapitoly:

1. Doporučení ve vazbě na dostupné analytické podklady a studie

Zhotovitel zpracuje stručnou rešerši a vybere klíčová zjištění z následujících dokumentů:

- a. Územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Karviná (aktualizace 2016)
- b. Analýza statutárního města Karviná, analytická část – aktualizace (duben 2016) (bude poskytnuta zadavatelem)
- c. Analytická část Komunitního plánu města Karviná
- d. Plán odpadového hospodářství obce Karviná 2017–2021
- e. Územně analytické podklady Moravskoslezského kraje (aktualizace 2017)
- f. Analytická část ke Strategii rozvoje Moravskoslezského kraje pro roky 2019–2027
- g. Socioekonomická analýza Strategie činnosti Svazku měst a obcí okresu Karviná na léta 2016–2020 (bude poskytnut zadavatelem, součástí Strategie SMOOK)
- h. Vstupní analýza Strategie hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje (únor 2016) [v](#)
- i. Jiné analýzy a studie na návrh zhotovitele nebo zadavatele

2. Vyhodnocení dat ze základních socio-ekonomických statistických ukazatelů

Data budou zpracována na základě dostupných dat k datu, které nastane dva měsíce po uzavření smlouvy, jakákoliv aktualizace nad rámec tohoto termínu bude provedena na náklady zadavatele. Zhotovitel se zavazuje v 10 prioritních tématech na základě analýzy dat zpracovat klíčová zjištění ve formě malého počtu jednoduchých sdělení a zároveň stručných komentářů ke zpracovávaným datům a odkáže na zdroj dat, který byl využit při analýze. Není nutné vždy zpracovávat data, pokud jsou hůře dostupná, není pochyb o použité metodice, ale je k dispozici graf, tabulka, mapa, díky které lze interpretovat stav, trend nebo postavení města mezi jinými městy. Zhotovitel se zavazuje zpracovat data v následujících konkrétních oblastech:

- a. **Demografický vývoj** – stav obyvatelstva (včetně složení podle věku, ekonomické aktivity), migrační přírůstek/úbytek, přirozený přírůstek/úbytek, včetně prognózy vývoje
- b. **Podnikání, inovace, výzkum a vývoj** – počet a podíl registrovaných ekonomických subjektů (včetně rozdělení podle odvětví, podle zaměstnanců), počet živnostníků, včetně poměrových ukazatelů ve vztahu k počtu ekonomicky aktivních obyvatel, součástí bude vyhodnocení potenciálu pro rozvoj podnikání na území města – výběr vhodných lokalit, brownfieldů, rozvojových ploch
- c. **Vzdělávání a zaměstnanost** – míra registrované nezaměstnanosti, počet a podíl nezaměstnaných (se zacílením na dlouhodobě nezaměstnané), počet uchazečů na 1 volné pracovní místo
- d. **Veřejný prostor, urbanismus** – využití dat, budou-li k dispozici, paralelně vznikajícího Konceptu zeleně
- e. **Dopravní infrastruktura a obslužnost** – využití dat, budou-li k dispozici, paralelně vznikajícího Plánu udržitelné mobility (např. údaje o přepravních výkonech, dopravní síti, tratích veřejné hromadné dopravy, náklady na dopravu
- f. **Životní prostředí** – Průměrné imisní koncentrace pevných částic PM₁₀ a PM_{2,5}, benzo(a)pyrenu a oxidu dusičitého
- g. **Bezpečnost, sociální infrastruktura a služby** – index kriminality, počet trestných činů (včetně územního rozložení), využití dat programu „Pečující Karviná“, počet lůžek v sociálních a zdravotnických zařízeních, počet lékařů, počet zubařů a jejich podíl na 1000 obyvatel, využití dat ve spolupráci se zadavatelem z analytické části Komunitního plánu města Karviná
- h. **Bydlení a energetika** – počet dokončených bytů (včetně poměru k počtu obyvatel), využití dat Studie regenerace panelových sídlišť
- i. **Sociální oblast** – využití dat analytické části komunitního plánu
- j. **Image a cestovní ruch** – počet a struktura návštěvníků města

k. **Institucionální kapacita a legislativa** – využití dat o hospodaření města

3. **Strukturované rozhovory s klíčovými aktéry s vlivem nebo zájmem na rozvoj města**

Zhotovitel navrhne k oslovení 25 klíčových osobností pro rozvoj města z veřejné a akademické sféry, a také vedení statutárního města, odsouhlasí výběr se se zadavatelem a provede s nimi strukturované rozhovory za účelem identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit na území města v posledních deseti letech s významným dopadem na socioekonomický rozvoj města, interpretace vývoje v posledních deset letech, predikce vývoje do dalších let, zjištění stávajících silných, slabých stránek, příležitostí a hrozeb a zmapuje návrhy pro vizi, strategické cíle, strategické projekty a typové projekty a potenciál pro chytré technologie a ochotu k zapojení se do realizace významných projektů na území města. Výsledky průzkumu budou zpracovány do syntézy hlavních zjištění v prioritních tématech.

4. **Strukturované rozhovory s klíčovými aktéry v podnikatelské sféře**

Zhotovitel navrhne k oslovení 15 klíčových osobností pro rozvoj ekonomického prostředí z řad významných zaměstnavatelů, investorů a podnikatelů, odsouhlasí výběr se se zadavatelem a provede s nimi strukturované rozhovory za účelem identifikace nejvýznamnějších investičních a neinvestičních aktivit na území města v posledních deseti letech s významným dopadem na socioekonomický rozvoj města, interpretace vývoje v posledních deset letech, predikce vývoje do dalších let, zjištění stávajících silných, slabých stránek, příležitostí a hrozeb a zmapuje návrhy pro vizi, strategické cíle, strategické projekty a typové projekty a potenciál pro chytré technologie a ochotu k zapojení se do realizace významných projektů na území města. Výsledky průzkumu budou zpracovány do syntézy hlavních zjištění v prioritních tématech.

5. **Průzkum mezi obyvateli města**

Zhotovitel provede specifický sociologický průzkum u cílové skupiny obyvatel ve věku 15–35 let (min. 400 respondentů) s cílem zjistit faktory ovlivňující jejich rozhodování, zda zůstat, či opustit město Karviná a zároveň průzkum na reprezentativním vzorku všech obyvatel (min. 800 respondentů) s cílem zjistit spokojenost s faktory života ve městě a návrhy na zlepšení (podnikání, vzdělávání, zaměstnanost, ovzduší, hluk, zeleň, veřejný prostor, architektura, sociální služby, zdravotní služby, doprava, infrastruktura apod.)

Průzkum bude možné provést internetovou formou nebo terénním šetřením, primární je získání reprezentativního vzorku (podle věku, pohlaví, vzdělání, územním rozložením, příjmů, apod.) Vizuálně atraktivní grafická forma pro komunikaci

s respondenty bude zajištěna zpracovatelem. Cena zpracovatele zahrnuje atraktivní grafický návrh dotazníku, jejich tisk, distribuci a všechny ostatní související výdaje.

6. **Pocitová mapa**

Zhotovitel na své náklady zajistí zhotovení a distribuci elektronickou formou interaktivní mapy města Karviná s cílem získat informaci o tom, kde se lidé ve městě cítí dobře, kde se naopak necítí dobře, která část města by se měla rozvíjet a kam by pozvali návštěvníky města. Mapa bude distribuována také tištěnou formou na specifická veřejná projednávání k cílovým skupinám, které nepoužívají standardně digitální technologie. Minimální počet respondentů, kteří se vyjádří a zapojí do hlasování je 800. Metodika sběru a forma zpracování interaktivní mapy bude předem konzultována se zadavatelem. Cena zpracovatele zahrnuje moderní grafické zpracování pocitové mapy, tisk, distribuci a všechny ostatní související výdaje.

7. **Identifikace vnějších trendů, příležitostí, inspirativních projektů** či přístupů a jejich zpracování do přehledu a popisu hlavních faktorů, které mohou mít nebo už mají zásadní vliv na rozvoj města. Zhotovitel zohlední témata, která budou v blízké budoucnosti představovat nové výzvy a významné změny v celé společnosti jako jsou – automatizace a průmysl 4.0, digitální ekonomika, adaptace na klimatické změny apod.

8. Zhotovitel zpracuje min. **5 případových studií** (min. 1 normostrana na 1 studii + případně grafika do příloh) evropských měst se srovnatelných s vývojem ve městě Karviná. Zdůvodní metodiku výběru těchto měst, popíše historický kontext (z hlediska ekonomiky, společnosti a stavu životního prostředí) a popíše faktory, které měly vliv na realizaci strategických intervencí (řízení, koordinaci, způsob implementace a popíše změny, kterých bylo strategickými intervencemi dosaženo a mají souvislost s prioritními tématy ve městě Karviná.

9. **Potenciál chytrých technologií**

Zhotovitel identifikuje klíčové oblasti rozvoje, ve kterých je nejvyšší potenciál pro využití chytrých technologií, primárně v dopravě, infrastruktuře přenosových sítí, bezpečnosti, veřejné správě a úspoře energií.

10. **Doporučení pro návrhovou část**

Rešerše na základě dostupných koncepčních, strategických dokumentů a programů regionálního, národního a evropského významu s významným vlivem na rozvoj území města – zhotovitel zpracuje stručnou rešerši návrhů strategických cílů a navrhne doporučení pro strukturu cílů v návrhové části z následujících dokumentů:

- a. Strategický plán rozvoje města Karviná pro období 2013-2025 (dokument k dispozici na Oddělení strategií a plánování)
- b. Územní plán Karviné (říjen 2017)
- c. Strategický plán rozvoje Moravskoslezského kraje – aktuálně platný v době zpracování analytické části (nový aktuálně v procesu zpracování)
- d. Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+
- e. Dostupné aktuální podklady pro politiku soudržnosti EU na programové období 2021–2027 v období zpracování analytické části (např. Víceletý finanční rámec ESIF, Strategie EU 2027 apod.)
- f. Jiné strategické a koncepční dokumenty na návrh zhotovitele nebo zadavatele

11. Formální náležitosti analytického dokumentu:

Mimo kapitoly popisující výstupy analytické činnosti, na jejichž způsobu členění se dohodne objednatel se zhotovitelem, **musí** dokument obsahovat následující formální náležitosti:

- a. Titulní stránka
- b. Impresum – zpracovatelský tým, vlastník dokumentu, loga, rok vydání apod.
- c. Úvod – shrnutí účelu dokumentu a okolnosti jeho vzniku
- d. Obsah
- e. Seznam zkratk
- f. Seznam tabulek, grafů a obrázků použitých v dokumentu
- g. Seznam použitých pramenů (dle citační normy, na které se shodne objednatel se zhotovitelem)

Dále **může** dokument obsahovat tyto náležitosti:

- a. Slovo primátora či jiného zástupce města, případně vybraného odborníka
- b. Popis, jak se v dokumentu orientovat a číst jej
- c. Souhrn hlavních zjištění (tzv. executive summary) – výběr nejpodstatnějších analytických údajů
- d. Popis procesu tvorby strategie – ustanovení pracovních skupin a jejich činnost, stručný harmonogram procesu

Zhotovitel navrhne k bodům 1 - 9 metodický přístup, identifikuje metodické nástroje a postupy (například SWOT analýza, Analýza klíčových aktérů, hranic, úhlů pohledu, předpokladů; brainstorming, brainwriting; Why – why diagram; Dimenzionální analýza; Hierarchická analýza; Interpretativní modelování; Myšlenkové mapy; Strom problémů; Technika rozhodovacích seminářů aj.) a popíše důvody výběru a návrhu minimálně dvou specifických cílových skupin

k oslovení prostřednictvím průzkumu mezi obyvateli, včetně klíčových tezí, které tyto průzkumy budou ověřovat.

Dokument bude strukturovaný v maximální možné míře jako tzv. „obrácená pyramida“, tedy ta **nejpodstatnější sdělení budou vždy na začátku textu**, seřazena dle prioritizace nebo zvýrazněna a odlišena od ostatních (i vizuálně) méně podstatných detailů.

Výsledná struktura dokumentu Analytická část a sada dat pro hodnocení bude definována po dohodě se zadavatelem v úvodní fázi procesu na základě předložené nabídky a zohlednění specifik, které nebyly známy při zveřejnění zadávací dokumentace.

1.2 Návrhová část

Předmětem návrhové části bude zpracování koncepčního dokumentu „Strategický plán ekonomického rozvoje Statutárního města Karviná“, který bude základním dokumentem určujícím dlouhodobou vizi, strategické cíle, klíčové intervence, opatření, aktivity a typové projekty pro návrhovou část.

V úvodu této etapy proběhne představení analytické části a prezentace k návrhové části – představení finálního výstupu analytické části a doporučení k návrhové části (včetně možných strategických cílů), jednání k návrhové části s politickým vedením a klíčovými aktéry, jehož formu navrhne zpracovatel objednateli a předem se na ní dohodnou, zaslání kompletního dokumentu k připomínkám a námětům.

Výstupy návrhové části budou:

- Srozumitelný a přehledně strukturovaný dokument o rozsahu min. 40 normostran v textovém souboru (Word, PDF) bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran a rozsahu.
- Záписы z jednání řídicí skupiny, realizačního týmu a odborných pracovních skupin.

Návrhová část dokumentu bude rozdělena do deseti kapitol vycházejících z deseti prioritních témat (strategických cílů), upravených po dohodě s řídicí skupinou na základě hlavních zjištění v Analytické části.

Termín odevzdání návrhové části: **29.1.2021**

Popis vize, klíčových oblastí změn, strategických cílů, klíčových intervencí, strategických cílů, opatření a typových aktivit a projektů bude vycházet z:

- popisu intervenční logiky a provázanosti analytické části na návrhovou část v deseti předdefinovaných klíčových oblastech změny,

- návrhu vize rozvoje města a globální cíl do roku 2040 a jeho validace, návrhu klíčových hodnot a principů dlouhodobého rozvoje a jejich projednání na úrovni řídicí skupiny a realizačního týmu,
- popisu strategických cílů, včetně klíčových intervencí a opatření a popisu postupu jejich dosažení prostřednictvím opatření a typových aktivit a projektů a jejich projednání na úrovni řídicí skupiny, realizačního týmu a pracovních skupin, se zapojením předem definovaných cílových skupin do sběru námětů a připomínek.

Mimo výše popsané kapitoly, na jejichž způsobu členění se dohodne objednatel se zhotovitelem, **musí** dokument obsahovat následující formální náležitosti:

- Titulní stránka
- Impresum – zpracovatelský tým, vlastník dokumentu, loga, rok vydání apod.
- Úvod – shrnutí účelu dokumentu a okolnosti jeho vzniku
- Obsah
- Seznam zkratk
- Seznam tabulek, grafů a obrázků použitých v dokumentu
- Seznam použitých pramenů (dle citační normy, na které se shodne objednatel se zhotovitelem)

Dále **může** dokument obsahovat tyto náležitosti:

- Slovo primátora či jiného zástupce města, případně vybraného odborníka
- Popis, jak se v dokumentu orientovat a číst jej
- Souhrn cílů a opatření v přehledné tabulce či schématu
- Popis procesu tvorby strategie – ustanovení pracovních skupin a jejich činnost, stručný harmonogram procesu
- Seznam inspirativních projektů a příkladů dobré praxe z jiných měst a obcí

Dokument bude definovat přístup k rozvoji území s využitím konceptu Smart City. Bude vytvořen v souladu s Metodikou Konceptu inteligentních měst a identifikovat typové aktivity v šesti klíčových oblastech Smart City (ekonomika, doprava, životní prostředí, lidé, bydlení, správa). Zadavatel poskytne zpracovateli relevantní podklady, které jsou k dispozici k implementaci konceptu inteligentních měst ve městě Karviná.

Závěrem této etapy proběhne **diskuse k návrhové části** – představení finálního výstupu návrhové části, diskuse k aktivitám a projektům, zaslání kompletního dokumentu k připomínkám a námětům.

1.3 Implementační část (Monitoring, hodnocení, řízení a implementace)

Bude stanovena implementační řídicí struktura včetně vymezení jednotlivých aktérů a stanovení finančního a časového rámce.

Zhotovitel zaručí:

- Zpracování modelu řízení včetně schématu odpovědnosti zainteresovaných subjektů,
- Zpracování harmonogramu realizace jednotlivých opatření
- Zpracování metodiky hodnocení naplňování indikátorů
- Zpracování schématu řízení a monitoringu cílů a tematických opatření
- Zpracování systému kontroly časového, věcného a finančního plnění a řízení rizik
- Zpracování návrhu mechanismu dosahování strategických změn

V návaznosti na klíčové oblasti změny a strategické cíle bude zpracován **akční a finanční plán** identifikující strategické intervence, klíčové zdroje financování, nositele, spolupracující subjekty a tří až pětiletý výhled financování s odhadem náročnosti na straně vlastních zdrojů a odhadovanými požadavky na externí zdroje financování, včetně jejich rámcové provázanosti na rozpočet města a případné dotační tituly.

Ke každému tématu bude zpracován vlajkový projekt v závazné struktuře:

- Identifikace Operačního programu / dotačního titulu apod.
- Název projektu
- Nositel projektu – Kdo má opatření realizovat
- Kolik to bude stát a z jakých zdrojů to bude financováno
- Umístění/dotčené území projektu
- Cíl projektu
- Jakým způsobem bude opatření realizováno
- Jak se bude vyhodnocovat účinek realizace
- Dopady projektu
- Výstupy projektu
- Cílová skupina projektu a popis dopadu na ni
- Fáze rozpracovanosti projektu
- Předpokládaný rozpočet projektu
- Harmonogram projektu – Jaký bude časový harmonogram realizace
- Předkladatel projektu
- Projektový manažer projektu
- Partneři projektu

Výstupem implementační části bude dokument o rozsahu min. 12 normostran v textovém souboru (Word, PDF) bez příloh + přílohy bez omezení počtu stran.

Termín odevzdání implementační části: **26.2.2021**

Celý dokument bude mít odpovídající míru podrobnosti, vzájemně vyvážené a provázené tři základní části: analytickou, návrhovou a implementační část. Bude obsahovat definici

problému, souhrn podkladových analýz a dat, na jejichž základě a komunikace a participace s odbornou a laickou veřejností bude definovat vizi a stanovení cílů, kterých má být dosaženo. Dále bude obsahovat tematická opatření, jejichž prostřednictvím budou jednotlivé cíle naplňovány dle stanovené prioritizace.

Implementační část bude součástí dokumentu obsahující Návrhovou část.

2 Hlavní cíle Strategického plánu ekonomického rozvoje

Hlavní cíle Strategického plánu rozvoje budou definovány v rámci následujících prioritních témat:

1. Podnikání, inovace, výzkum a vývoj
2. Vzdělávání a zaměstnanost
3. Bezpečnost, sociální infrastruktura a služby
4. Veřejný prostor, urbanismus
5. Dopravní infrastruktura a obslužnost
6. Životní prostředí
7. Bydlení a energetika
8. Sociální oblast
9. Image a cestovní ruch
10. Institucionální kapacita a legislativa

Zhotovitel bude respektovat návrh na změnu tohoto rozdělení, vyplyne-li tato potřeba v rámci procesu z vůle politického vedení nebo na doporučení Řídící skupiny.

Zhotovitel prokáže, jak zohlednil v rámci zpracování analytické i návrhové části také následující klíčová rozvojová témata:

- Přechod od těžby uhlí
- Životní prostředí
- Odpadové hospodářství (spalování, ukládání) / Komunální služby
- Koncepce zeleně vs parkovací místa
- Hospodaření s vodou a suchem
- Rekonstrukce budov
- Historické centrum
- Portál občana
- Školství
- Komunitní plán
- Koncepce sportu

Strategický dokument musí respektovat několik základních tezí:

- Je zaměřen na člověka, na jeho reálné problémy a potřeby a na skutečný svět.
- Věcný obsah problémů a potřeb lidí, je stejně důležité to, kdo jsou nositelé jejich příčin a důsledků.
- Jakékoli výroky o budoucnosti jsou pouze odhady, jejichž stavebními kameny jsou ve stejné míře fakta a hodnoty.
- Strategie je předmětem i výsledkem společenského dialogu.
- Strategie je kontinuální proces.

Očekávaným výsledkem je dokument, který

- umí definovat skutečné problémy, správně je pojmenovat a navrhnout jejich řešení
- je návazný na stávající strategické dokumenty
- je vizionářský, zohledňující dobré praxi a zkušenosti jiných
- má jasně stanovené, pojmenované a srozumitelné priority, které jsou reálné
- orientuje se na podporu silných stránek oblasti
- se nebojí razantních zásahů do problémových oblast
- je partnerský, respektující potřeby a požadavky všech zainteresovaných stran
- je adresný, má jasně definované typy cílových skupin, partnerů, ale i gestorů a klíčových aktérů
- je respektovaný a přijímaný napříč zájmovými skupinami
- je čtivý, stručný, přehledný, uživatelsky přívětivý s důrazem na obsah ne rozsah
- je designový – zaujme na první pohled svým nezaměnitelným vizuálem vystihujícím obsah sdělení.

3 Rozsah Strategického plánu ekonomického rozvoje

Min. 104 normostran textu, z toho:

- o Plán zpracování, včetně plánu komunikace a participace min. 10 normostran
- o Analytická část min. 40 normostran
- o Návrhová část min. 40 normostran
- o Implementační část min. 12 normostran

Kompletní dílo bude předáno elektronicky na vhodném datovém nosiči ve formátu *.docx a *.pdf. Zhotovitel se zavazuje ke standardní práci se zdroji (citace, odkazy) a na požádání předá vysvětlení k metodice sběru prezentovaných dat a informací.

4 Přehled nezbytných příloh Strategického plánu ekonomického rozvoje

Zhotovitel zpracuje přehled nezbytných příloh Strategického plánu ekonomického rozvoje. Seznam příloh bude uveden na závěr dokumentu a bude obsahovat tabulky, grafy, analytické

rozbory fotodokumentaci, případně další formy zpracování dat, které budou sladěny s grafikou Strategického plánu.

Minimálně požadované přílohy:

- Tabulka provázanosti na jiné relevantní strategické dokumenty
- Koincidenční tabulka popisující vazby mezi jednotlivými strategickými cíli
- Vazba strategických cílů na evropské zdroje financování
- Seznam zapojených aktérů
- Seznam zkratk
- Přehled uskutečněných jednání

5 Popis práce s pracovní skupinou nominovanou objednatelem v souvislosti s přípravou a zpracováním Strategického plánu

Pracovní skupiny hrají klíčovou roli při vytváření analytických podkladů a jejich validaci. Odbornost jednotlivých členů rovněž zaručuje, že stanovené cíle a opatření odpovídají potřebám města a jeho obyvatel.

Odborné pracovní skupiny budou složené z relevantních zaměstnanců města a jeho organizací, zástupců místních samospráv v území spadající pod rozšířenou působnost města Karviné, zástupců místních podnikatelů, neziskových organizací a případně také expertů krajské a národní úrovně. Nominaci jednotlivých členů provede objednatel v úzké spolupráci a na základě doporučení zpracovatele. Zpracovatel zapojí odborné pracovní skupiny do tvorby strategického dokumentu a zároveň je bude průběžně informovat o postupu prací. Zpracovatel zajistí, aby proběhla následující jednání a schůzky s členy odborných pracovních skupin, a připraví na ně podklady po dohodě s objednatelem.

K zajištění hladkého průběhu pracovních jednání je důležité se řídit následujícími zásadami:

- Termín pracovních jednání musí být znám všem účastníkům **alespoň 14 dní předem**. Datum prvního setkání vybere zpracovatel po dohodě s objednatelem. Zbylé termíny budou zvoleny vždy na předchozím jednání pracovní skupiny. Před jednáním zašle zpracovatel účastníkům oficiální pozvánku.
- Zpracovatel zašle členům pracovních skupin podklady k jednání. Ty rozešle alespoň **4 pracovní dny předem**. Tyto podklady nejprve konzultuje s objednatelem, který s jejich podobou musí souhlasit.
- Zpracovatel informuje všechny členy pracovních skupin o průběhu posledního jednání korespondenčně (zašle zápis z jednání, případně použitou prezentaci), a to **nejpozději 3 pracovní dny od uskutečněného jednání**.
- V případě nejasností poskytne zpracovatel členům pracovních skupin potřebné informace. Zároveň je bude informovat o způsobu, jakým bylo naloženo s jejich připomínkami a náměty, a to v předem stanovených termínech.

- Jednání pracovních skupin proběhne minimálně třikrát v průběhu tvorby dokumentu (viz výše). Budou-li to vyžadovat okolnosti, mohou se členové pracovních skupin sejít i nad stanovený rámec. Veškerá jednání realizačního týmu, odborných pracovních skupin a pracovních týmů budou v prostorách SMK. Ve výjimečných případech zadavatel může zajistit prostory pro jednání v jiných prostorách, ale rovněž v Karviné.

6 Popis způsobu provázání a koordinace Strategického plánu ekonomického rozvoje s Plánem udržitelné mobility a Koncepcí zeleně

Nezbytnou podmínkou při zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje je koordinace se strategickými dokumenty Koncepce zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility), které budou zpracovávány ve stejném úseku v rámci jednoho projektu.

Zpracování strategického dokumentu je součástí projektu „Strategické dokumenty statutárního města Karviné“ spolufinancovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost. V rámci uvedeného projektu budou zpracovány 3 strategické dokumenty:

- strategický plán ekonomického rozvoje,
- plán udržitelné městské mobility,
- koncepce zeleně.

Uvedené strategické dokumenty budou řešit prostorové uspořádání, možné změny ve využití a stanovení dalších požadavků na veřejné prostory a zejména pozemky v majetku města. Lze předpokládat, že každý z uvedených dokumentů bude zpracován jiným dodavatelem s jiným odborným týmem. Jelikož se jedná o strategické dokumenty, u nichž je nezbytná vzájemná provázanost, je v rámci zpracování Strategického plánu Statutárního města Karviná požadována spolupráce se zpracovateli ostatních uvedených dokumentů.

Dodavatel Strategického plánu ekonomického rozvoje poskytne takovou verzi rozpracovaného předmětu díla, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, jaké zásahy do prostor a jiné územní požadavky navrhuje. V případě sdílení mapových informací bude toto předáno prostřednictvím .SHP souborů. Ostatní podklady budou předány ve formátu .PDF. Předání rozpracovaného díla bude iniciovat dodavatel.

Dodavatel rovněž obdrží rozpracovanou verzi Koncepce zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility), se kterými je povinen se seznámit a identifikuje kolizní lokality. Ty budou písemně předány zadavateli do 10 dnů od obdržení podkladů. Zadavatel k vyjasnění kolizí bude iniciovat společné jednání. Dodavatel se zavazuje těchto jednání zúčastnit. Zadavatel předpokládá až tři jednání. Jednání budou probíhat osobně v sídle objednatele. Výsledkem diskuze bude konsenzus mezi zúčastněnými dodavateli a zadavatelem. V případě, že nebude dosaženo konsenzu, určí požadavky na využití daného území či lokalit zadavatel. Dodavatel vzniklé požadavky zapracuje do díla.

Pro předcházení kolizí v jednotlivých dokumentech je dodavatel oprávněn průběžně se účastnit jednání pracovních skupin pro zpracování Koncepte zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility). Termín jednání bude dodavateli sdělen na základě jeho žádosti.

Dodavatel může být rovněž k účasti na jednání pracovních skupin pro zpracování Koncepte zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility) vyzván zadavatelem, a to maximálně 4x za dobu realizace díla. Dodavatel je v tomto případě povinen osobně se jednání zúčastnit.

Dodavatel Strategického plánu ekonomického rozvoje umožní účastnit se jednání pracovních skupin pro zpracování Strategického plánu ekonomického rozvoje zpracovatelům Koncepte zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility).

Dílo není považováno za kompletní, pokud v průběhu zpracování nebyl řešen soulad s Konceptem zeleně a SUMP (Plán udržitelné městské mobility).

7 Hodnocení SEA

Zpracovatel před zahájením práce na návrhové části zajistí konzultaci s Moravskoslezským krajem, s cílem ověřit, zda výsledný Strategický plán ekonomického rozvoje podléhá procesu SEA (Vyhodnocování vlivů koncepce na životní prostředí).

V případě negativní odpovědi nebude SEA hodnocení zpracováno.

V případě pozitivní odpovědi zajistí zpracovatel hodnocení SEA v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Zhotovitel zajistí:

- Zpracování žádosti o stanovisko orgánu ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (evropsky významné lokality, resp. ptačí oblasti) dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
- Zpracování oznámení koncepce dle § 10c) a příl. č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dále zajistí předložení oznámení k vyjádření příslušnému úřadu na základě plné moci, poskytnuté objednatelem.
- Zpracování Vyhodnocení koncepce dle § 10e) a příl. č. 9 citovaného zákona, resp. dle závěru zjišťovacího řízení, stanovujícího požadavky na rozsah a obsah Vyhodnocení. Vyhodnocení bude zpracováno osobou, oprávněnou k jeho zpracování dle § 19 citovaného zákona. V případě, že bude orgánem ochrany přírody požadováno zpracování Posouzení vlivů koncepce na EVL a ptačí oblasti (lokality soustavy Natura 2000) dle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzv. naturové hodnocení), bude toto hodnocení zpracováno osobou, oprávněnou k jeho zpracování dle citovaného zákona o ochraně přírody a krajiny.

- Přípravu a řízení veřejného projednání a zpracování zápisu z veřejného projednání, který bude před zasláním příslušnému úřadu projednán s objednatelem.
- Návrh vypořádání všech vyjádření zaslaných ke zveřejněnému návrhu koncepce a jejímu Vyhodnocení, případně vznesených v rámci veřejného projednání a/nebo zaslaných v zákonné lhůtě po veřejném projednání.
- Případný návrh úpravy koncepce na základě relevantních vyjádření
- Podporu objednatele při plnění informačních a komunikačních povinností dle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně povinného zveřejňování dle citovaného zákona a komunikaci s dotčenými orgány a příslušným úřadem.
- Návrh textu dle § 10g, odst. 5, písm. a-e) zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, určeného ke zveřejnění.

A případné další kroky, vyplývající z citovaného zákona.